

Enmans-sessioner om personlig effektivitet

Introduktion & metodik.

Vi går noggrant igenom hur du jobbar idag. Jag går igenom metod, verktyg och principer för ökad personlig effektivitet.

Uppföljningsmöten.

Du har jobbat på det nya sättet ett tag och förmodligen erfarit såväl motgångar och framgångar. Du bollar dina frågor med mig och jag hjälper dig förfina ditt arbetssätt.



Dag 1



Dag 2



En vecka efter



Två veckor efter



En månad efter

Fånga upp allt och öva.

Du har gjort dig onåbar. Tillsammans fångar vi upp allt du har att göra ur huvudet, papper på skrivbordet, mailboxen, anteckningar et c, och strukturerar upp det i att-göra-listor, referensmaterial et c.

När dagen är slut, har vi tagit hand om allt på ett systematiskt sätt i den nya metoden. Inget faller mellan stolarna. Allt är omhändertaget. Skrivbordet är rent.

Resultat

Du **hinner mer**, eftersom du lagrar dokument et c på ett konsekvent sätt, så att du lägger minimalt med tid på att hitta det du behöver.

Du **använder** din kreativa energi till där den behövs som mest, eftersom du inte behöver trötta ut din hjärna med att hålla allt du ska göra i huvudet.

Du har ett **rent skrivbord** varje dag, eftersom du på ett enkelt sätt stoppar undan papper du behöver senare, så de dyker upp just i rättan tid – varken förr eller senare.

Du **svarar snabbare på e-post**, eftersom du har en metod för att snabbt fatta beslut om vad som ska göras med det som kommer till din inbox.

Du är **mer ledig** när du är ledig, eftersom du kan lita på att allt du tidigare måste komma ihåg, nu finns stabilt och säkert i ditt nya system (elektroniskt eller på papper).

Du **åstadkommer mer** på samma tid, eftersom du genom att ha en tydlig struktur i dina möten kan hålla dem effektivare, kortare och mer produktiva.

Du gör **rätt sak i rätt tid**, eftersom du har utmärkt översikt över allt som finns att göra och det är lätt att prioritera bland uppgifterna.

Fördelen med enmanssessionerna framför intensivkursen är att det är lättare för dig att etablera goda struktur-vanor då du får personlig vägledning under längre tid.